

Ordonnance du SEFRI¹ sur la formation professionnelle initiale de bottière-orthopédiste/bottier-orthopédiste avec certificat fédéral de capacité (CFC)*

412.101.221.44

du 1^{er} octobre 2010 (État le 1^{er} janvier 2026)

36105	Bottière-orthopédiste CFC/Bottier-orthopédiste CFC Orthopädieschuhmacherin EFZ/Orthopädieschuhmacher EFZ Calzolaia ortopedica AFC/Calzolaio ortopedico AFC
--------------	---

*Le Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI),
en accord avec le Secrétariat d'État à l'économie,*

vu l'art. 19 de la loi fédérale du 13 décembre 2002 sur la formation professionnelle²,
vu l'art. 12 de l'ordonnance du 19 novembre 2003 sur la formation professionnelle
(OFPr)³,

vu l'art. 4a, al. 14, de l'ordonnance du 28 septembre 2007 sur la protection des
jeunes travailleurs (OLT 5)^{5,6}

arrête:

Section 1 **Objet et durée**

Art. 1 Profil de la profession

Les bottiers-orthopédistes de niveau CFC maîtrisent notamment les activités suivantes
et se distinguent par les comportements ci-après:

- a. ils fabriquent des moyens auxiliaires en technique orthopédique de chaussures
comme des modifications de chaussures, des supports plantaires, des chaus-
sures orthopédiques sur mesure et de série, des orthèses et des prothèses, et
réparent ces produits;
- b. ils travaillent les matériaux et les produits semi-fabriqués de manière profes-
sionnelle pour confectionner des produits de haute qualité et utilisent leurs
connaissances de base en anatomie, en pathologie et en biomécanique;

RO 2010 5455

¹ La désignation de l'unité administrative a été adaptée au 1^{er} janv. 2013 en application de
l'art. 16 al. 3 de l'O du 17 nov. 2004 sur les publications officielles (RO 2004 4937).

* Les termes désignant des personnes s'appliquent également aux femmes et aux hommes.

² RS 412.10

³ RS 412.101

⁴ Le renvoi a été adapté en application de l'art. 12, al. 2, de la L du 18 juin 2004 sur les
publications officielles (RS 170.512), avec effet au 1^{er} avr. 2024 (RO 2024 156).

⁵ RS 822.115

⁶ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 sept. 2018, en vigueur depuis le
15 oct. 2018 (RO 2018 3319).

- c. ils utilisent les techniques, les outils, les machines et les appareils adéquats conformément aux directives et organisent leurs procédés de travail avec efficacité;
- d. ils emploient les installations de l'entreprise dans une optique économique, avec soin et en ménageant l'environnement;
- e. ils réalisent dans les règles de l'art les désirs des clients ou les modèles d'atelier;
- f. ils travaillent dans le respect des directives en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de protection de l'environnement.

Art. 2 Durée et début

¹ La formation professionnelle initiale dure 4 ans.

² Pour les titulaires d'une attestation fédérale de formation professionnelle de réparateur de chaussures AFP, la première année de la formation professionnelle initiale est prise en compte; pour les titulaires d'un certificat fédéral de capacité de formation professionnelle de cordonnier CFC, les deux premières années de la formation professionnelle initiale sont prises en compte.⁷

³ Le début de la formation professionnelle initiale est coordonné avec la formation dispensée par l'école professionnelle fréquentée.

Section 2 Objectifs et exigences

Art. 3 Compétences opérationnelles

¹ Les objectifs et les exigences de la formation professionnelle initiale sont présentés en termes de compétences opérationnelles aux art. 4 à 6.

² Ils s'appliquent à tous les lieux de formation.

Art. 4 Compétences professionnelles

Les compétences professionnelles concernent les connaissances et les aptitudes relatives aux domaines suivants:

- a. artisanat et technologie;
- b. conseils à la clientèle;
- c. sécurité au travail, protection de la santé, protection de l'environnement et maintien de la valeur.

⁷ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, en vigueur depuis le 1^{er} janv. 2018 (RO 2017 4833).

Art. 5 Compétences méthodologiques

Les compétences méthodologiques concernent les connaissances et les aptitudes relatives aux domaines suivants:

- a. techniques de travail et résolution de problèmes;
- b. approche et action interdisciplinaires axées sur les processus;
- c. stratégies d'information et de communication;
- d. stratégies pour un apprentissage tout au long de la vie;
- e. techniques de créativité;
- f. techniques de présentation.

Art. 6 Compétences sociales et personnelles

Les compétences sociales et personnelles concernent les connaissances et les aptitudes relatives aux domaines suivants:

- a. autonomie et responsabilité;
- b. capacité à communiquer;
- c. capacité à gérer des conflits;
- d. aptitude au travail en équipe;
- e. civilité et présentation;
- f. résistance au stress;
- g. conscience et respect écologiques au travail.

Section 3

Sécurité au travail, protection de la santé et protection de l'environnement

Art. 7⁸

¹ Dès le début de la formation et tout au long de celle-ci, les prestataires de la formation remettent et expliquent aux personnes en formation les directives et les recommandations en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de protection de l'environnement, en particulier celles relatives à la communication des dangers (symboles de danger, pictogrammes, signes d'interdiction) dans ces trois domaines.

² Les directives et les recommandations précitées font partie intégrante de la formation dispensée dans tous les lieux de formation et elles sont prises en considération dans les procédures de qualification.

⁸ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 sept. 2018, en vigueur depuis le 15 oct. 2018 (RO **2018** 3319).

³ Il est fait en sorte que les personnes en formation acquièrent, dans tous les lieux de formation, des connaissances en matière de développement durable, notamment en ce qui concerne l'équilibre entre les intérêts sociétaux, écologiques et économiques.

⁴ En dérogation à l'art. 4, al. 1, OLT 5 et conformément aux prescriptions de l'art. 4a, al. 1⁹, OLT 5, il est permis d'occuper les personnes en formation, en fonction de leur niveau de connaissance, aux travaux mentionnés dans l'annexe du plan de formation.

⁵ La dérogation visée à l'al. 4 présuppose que les personnes en formation soient formées, encadrées et surveillées en fonction des risques accrus qu'elles courent; ces dispositions particulières sont définies dans l'annexe du plan de formation à titre de mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé.

Section 4

Parts assumées par les différents lieux de formation et langue d'enseignement

Art. 8 Parts assumées par les différents lieux de formation

¹ La formation à la pratique professionnelle s'étend sur toute la durée de la formation professionnelle initiale, en moyenne à raison de 4 jours par semaine.

² L'enseignement obligatoire dispensé à l'école professionnelle comprend 1280 périodes d'enseignement. Parmi celles-ci, 160 périodes sont consacrées à l'enseignement du sport.

³ Les cours interentreprises comprennent au total 19 jours de cours au minimum et 21 au maximum, à raison de 8 heures de cours par jour. Durant le dernier semestre de la formation professionnelle initiale, aucun cours interentreprises n'a lieu.

Art. 9 Langue d'enseignement

¹ La langue d'enseignement est en règle générale la langue nationale du lieu d'implantation de l'école.

² L'enseignement bilingue est recommandé dans la langue nationale du lieu d'implantation de l'école et dans une autre langue nationale ou en anglais.

³ Les cantons peuvent admettre d'autres langues d'enseignement.

⁹ Le renvoi a été adapté en application de l'art. 12, al. 2, de la L du 18 juin 2004 sur les publications officielles (RS 170.512), avec effet au 1^{er} avr. 2024 (RO 2024 156).

Section 5 Plan de formation et culture générale

Art. 10 Plan de formation

¹ Un plan de formation¹⁰ édicté par l'organisation du monde du travail compétente est disponible à l'entrée en vigueur de la présente ordonnance.¹¹

² Le plan de formation:

- a. détaille les contenus de la formation initiale et les dispositions en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de protection de l'environnement, et définit quelles compétences opérationnelles sont transmises et acquises dans chaque lieu de formation;
- b. contient le tableau des périodes d'enseignement à l'école professionnelle;
- c. désigne l'organe responsable des cours interentreprises et définit l'organisation des cours ainsi que leur répartition sur la durée de la formation professionnelle initiale;
- d. établit un rapport direct entre les compétences opérationnelles et la procédure de qualification et décrit les modalités de cette dernière.¹²

³ ...¹³

⁴ Le plan de formation est assorti de la liste des instruments servant à garantir et à mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité, avec indication du nom de l'organisme auprès duquel ils peuvent être obtenus.¹⁴

Art. 11 Culture générale

L'enseignement de la culture générale est régi par l'ordonnance du SEFRI du 9 avril 2025¹⁵ concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale¹⁶.

¹⁰ Le plan de formation du 1^{er} octobre 2010 est disponible dans la liste des professions du SEFRI à l'adresse suivante: www.bvz.admin.ch > Professions A–Z.

¹¹ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 sept. 2018, en vigueur depuis le 15 oct. 2018 (RO **2018** 3319).

¹² Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, en vigueur depuis le 1^{er} janv. 2018 (RO **2017** 4833).

¹³ Abrogé par le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, avec effet au 1^{er} janv. 2018 (RO **2017** 4833).

¹⁴ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 sept. 2018, en vigueur depuis le 15 oct. 2018 (RO **2018** 3319).

¹⁵ Le renvoi a été adapté en application de l'art. 12, al. 2, de la L du 18 juin 2004 sur les publications officielles (RS **170.512**), avec effet au 1^{er} janv. 2026 (RO **2025** 593).

¹⁶ RS **412.101.241**

Section 6

Exigences posées aux formateurs et nombre maximal de personnes en formation dans l'entreprise¹⁷

Art. 12 Exigences posées aux formateurs¹⁸

Les exigences posées aux formateurs sont remplies par:¹⁹

- a. les bottiers-orthopédistes CFC justifiant d'au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la formation;
- b. les bottiers-orthopédistes qualifiés justifiant d'au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la formation;
- c. les personnes de professions apparentées titulaires d'un CFC et justifiant des connaissances professionnelles requises propres aux bottiers-orthopédistes CFC et d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la formation;
- d. les personnes titulaires d'un titre correspondant de la formation professionnelle supérieure.

Art. 13²⁰ Nombre maximal de personnes en formation

¹ Les entreprises qui disposent d'un formateur occupé à 100 % ou de deux formateurs occupés chacun au moins à 60 % peuvent former une personne.

² Une autre personne peut être formée pour chaque professionnel supplémentaire occupé à 100 % ou pour chaque groupe supplémentaire de deux professionnels occupés chacun au moins à 60 %.

³ Sont réputés professionnels les titulaires d'un certificat fédéral de capacité ou d'une qualification équivalente dans le domaine de la personne en formation.

⁴ Dans les entreprises qui ne sont autorisées à former qu'une seule personne, une seconde personne peut commencer sa formation si la première entame sa dernière année de formation professionnelle initiale.

⁵ Dans des cas particuliers, l'autorité cantonale peut autoriser une entreprise ayant formé depuis plusieurs années des personnes avec grand succès à dépasser le nombre maximal de personnes en formation.

¹⁷ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 sept. 2018, en vigueur depuis le 15 oct. 2018 (RO **2018** 3319).

¹⁸ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, en vigueur depuis le 1^{er} janv. 2018 (RO **2017** 4833).

¹⁹ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, en vigueur depuis le 1^{er} janv. 2018 (RO **2017** 4833).

²⁰ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, en vigueur depuis le 1^{er} janv. 2018 (RO **2017** 4833).

Section 7

Dossier de formation, rapport de formation et dossiers des prestations²¹

Art. 14 Dossier de formation²²

¹ La personne en formation constitue un dossier de formation dans lequel elle inscrit au fur et à mesure les travaux importants accomplis ainsi que les compétences et l'expérience acquises dans l'entreprise.

² Une fois par semestre, le formateur contrôle et signe le dossier de formation. Il en discute avec la personne en formation au moins une fois par semestre.

³ ...²³

Art. 14a²⁴ Rapport de formation

¹ À la fin de chaque semestre, le formateur établit un rapport attestant le niveau atteint par la personne en formation. À cette fin, il se fonde sur les prestations de la personne en formation pendant la formation en entreprise et sur les remarques relatives aux prestations fournies à l'école professionnelle et dans les cours interentreprises. Il discute du rapport de formation avec la personne en formation.

² Le formateur et la personne en formation conviennent si nécessaire de mesures permettant d'atteindre les objectifs de la formation et fixent des délais en conséquence. Ils consignent les décisions et les mesures prises par écrit.

³ À l'issue du délai fixé, le formateur vérifie l'efficacité des mesures prises et fait mention de ses conclusions dans le prochain rapport de formation.

⁴ Si les objectifs ne sont pas atteints malgré les mesures prises ou si les chances de réussite de la personne en formation sont compromises, le formateur le signale par écrit aux parties contractantes et à l'autorité cantonale.

Art. 15 Dossier des prestations fournies à l'école professionnelle²⁵

Les prestataires de formations scolaires et de formations initiales en école documentent les prestations de la personne en formation dans les domaines enseignés et ils établissent un bulletin à son intention au terme de chaque semestre.

²¹ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, en vigueur depuis le 1^{er} janv. 2018 (RO 2017 4833).

²² Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, en vigueur depuis le 1^{er} janv. 2018 (RO 2017 4833).

²³ Abrogé par le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, avec effet au 1^{er} janv. 2018 (RO 2017 4833).

²⁴ Introduit par le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, en vigueur depuis le 1^{er} janv. 2018 (RO 2017 4833).

²⁵ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, en vigueur depuis le 1^{er} janv. 2018 (RO 2017 4833).

Art. 16 Dossier des prestations fournies durant les cours interentreprises²⁶

¹ Les prestataires des cours interentreprises documentent les prestations de la personne en formation sous la forme de contrôles de compétence effectués conformément au plan de formation.

² Ces contrôles de compétence sont sanctionnés par des notes qui sont prises en compte pour le calcul de la note d'expérience au sens de l'art. 20, al. 3.

Section 8 Procédures de qualification**Art. 17** Admission

Est admise aux procédures de qualification la personne qui a suivi la formation professionnelle initiale:

- a. conformément à la présente ordonnance;
- b. dans une institution de formation autorisée par le canton, ou
- c. dans un autre cadre que celui d'une filière de formation réglementée et qui:
 1. a acquis l'expérience nécessaire visée à l'art. 32 OFPr,
 2. a effectué 3 ans au minimum de cette expérience professionnelle dans le domaine d'activité des bottiers-orthopédistes CFC,
 3. rend crédible son aptitude à satisfaire aux exigences de l'examen final (art. 19).

Art. 18 Objet des procédures de qualification

Les procédures de qualification visent à démontrer que les compétences opérationnelles décrites aux art. 4 à 6 ont été acquises.

Art. 19 Étendue et organisation de la procédure de qualification avec examen final

¹ La procédure de qualification avec examen final porte sur les domaines de qualification ci-après selon les modalités suivantes:

- a. travail pratique sous la forme d'un travail pratique prescrit (TPP) d'une durée de 20 heures. Ce domaine de qualification est évalué vers la fin de la formation professionnelle initiale. La personne en formation doit montrer qu'elle est à même d'exécuter les tâches demandées dans les règles de l'art, en fonction des besoins et de la situation et de manière écologique. Le dossier de formation et les documents relatifs aux cours interentreprises peuvent être utilisés comme aides;
- b. connaissances professionnelles d'une durée de 4 heures. Ce domaine de qualification est évalué vers la fin de la formation professionnelle initiale. La

²⁶ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, en vigueur depuis le 1^{er} janv. 2018 (RO 2017 4833).

personne en formation subit un examen écrit ou des examens écrit et oral. Si un examen oral est organisé, il dure 60 minutes au maximum;

- c. culture générale. Ce domaine de qualification est régi par l'ordonnance du SEFRI du 9 avril 2025²⁷ concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale²⁸.

² Dans chaque domaine de qualification, deux experts aux examens au moins évaluent les prestations.

Art. 20 Conditions de réussite, calcul et pondération des notes

¹ La procédure de qualification avec examen final est réussie si:

- a. la note du domaine de qualification «travail pratique» est supérieure ou égale à 4, et
- b. la note globale est supérieure ou égale à 4.

² La note globale correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes pondérées des domaines de qualification de l'examen final ainsi que de la note d'expérience pondérée. Ces notes sont pondérées de la manière suivante:

- a. travail pratique: 40 %;
- b. connaissances professionnelles: 20 %;
- c. culture générale: 20 %;
- d. note d'expérience: 20 %.

³ La note d'expérience correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes concernant:

- a. l'enseignement des connaissances professionnelles;
- b. les cours interentreprises.

⁴ La note de l'enseignement des connaissances professionnelles résulte de la moyenne, arrondie à une note entière ou à une demi-note, des notes correspondantes des bulletins semestriels.

⁵ La note des cours interentreprises correspond à la moyenne, arrondie à une note entière ou à une demi-note, des notes des contrôles de compétence.

Art. 21 Répétitions

¹ La répétition de la procédure de qualification est régie par l'art. 33 OFPr. Si un domaine de qualification doit être répété, il doit l'être dans sa globalité.

² Pour les personnes qui répètent l'examen final et qui ne fréquentent plus l'école professionnelle, l'ancienne note d'expérience est prise en compte. Pour les personnes qui

²⁷ Le renvoi a été adapté en application de l'art. 12, al. 2, de la L du 18 juin 2004 sur les publications officielles (RS 170.512), avec effet au 1^{er} janv. 2026 (RO 2025 593).

²⁸ RS 412.101.241

suivent à nouveau l'enseignement des connaissances professionnelles pendant 2 semestres au minimum, seules les nouvelles notes sont prises en compte pour le calcul de la note d'expérience.

³ Pour les personnes qui répètent l'examen final et qui ne suivent plus les cours interentreprises, l'ancienne note est prise en compte. Pour les personnes qui suivent à nouveau les deux derniers cours interentreprises évalués, seules les nouvelles notes sont prises en compte pour le calcul de la note d'expérience.

Art. 22 Cas particulier

¹ Pour les personnes qui ont suivi la formation préalable hors du cadre de la formation professionnelle initiale réglementée et subi l'examen final régi par la présente ordonnance, il n'y a pas de note d'expérience.

² Pour le calcul de la note globale, les notes sont pondérées de la manière suivante:

- a. travail pratique: 40 %;
- b. connaissances professionnelles: 40 %;
- c. culture générale: 20 %.

Section 9 Certificat et titre

Art. 23

¹ La personne qui a réussi une procédure de qualification reçoit le certificat fédéral de capacité (CFC).

² Le CFC autorise ses titulaires à porter le titre légalement protégé de «bottière-orthopédiste CFC/bottier-orthopédiste CFC».

³ Si le CFC a été obtenu par le biais de la procédure de qualification avec examen final, le bulletin de notes mentionne:

- a. la note globale;
- b. les notes de chaque domaine de qualification de l'examen final et, sous réserve de l'art. 22, al. 1, la note d'expérience.

Section 10 Développement de la qualité et organisation²⁹

Art. 24

¹ La Commission suisse pour le développement de la profession et la qualité de la formation dans les professions de la chaussure comprend:³⁰

- a.³¹ quatre à cinq représentants de l'Association Pied & Chaussure;
- b. deux représentants du corps des enseignants spécialisés;
- c. au moins un représentant de la Confédération et au moins un représentant des cantons.

² La composition de la commission doit également:

- a. tendre à une représentation paritaire des sexes;
- b. garantir une représentation équitable des régions linguistiques.³²

³ La commission s'auto-constitue.

⁴ Elle est notamment chargée des tâches suivantes:

- a. examiner la présente ordonnance et le plan de formation au moins tous les 5 ans en fonction des développements économiques, technologiques, écologiques et didactiques; intégrer, le cas échéant, de nouveaux aspects organisationnels de la formation professionnelle initiale;
- b. identifier les développements qui requièrent une modification de l'ordonnance et demander à l'organisation du monde du travail compétente de proposer au SEFRI les modifications voulues;
- c. identifier les développements qui requièrent une adaptation du plan de formation et proposer à l'organisation du monde du travail compétente d'effectuer les adaptations voulues;
- d. prendre position sur les instruments servant à garantir et à mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité, en particulier les dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final.³³

²⁹ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, en vigueur depuis le 1^{er} janv. 2018 (RO **2017** 4833).

³⁰ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, en vigueur depuis le 1^{er} janv. 2018 (RO **2017** 4833).

³¹ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 août 2017, en vigueur depuis le 1^{er} janv. 2018 (RO **2017** 4833).

³² Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 sept. 2018, en vigueur depuis le 15 oct. 2018 (RO **2018** 3319).

³³ Nouvelle teneur selon le ch. I de l'O du SEFRI du 14 sept. 2018, en vigueur depuis le 15 oct. 2018 (RO **2018** 3319).

Section 11 Dispositions finales

Art. 25 Abrogation du droit en vigueur

¹ Sont abrogés:

- a. le règlement du 23 février 2001 concernant l'apprentissage et l'examen de fin d'apprentissage de bottier-orthopédiste³⁴;
- b. le programme d'enseignement professionnel du 23 février 2001 pour les bottiers-orthopédistes³⁵.

² L'approbation du règlement du 23 février 2001 concernant les cours d'introduction pour les bottiers-orthopédistes est révoquée.

Art. 26 Dispositions transitoires

¹ Les personnes qui ont commencé leur formation de bottier-orthopédiste avant le 1^{er} janvier 2011 l'achèvent selon l'ancien droit.

² Si elles en font la demande, les personnes qui répètent jusqu'au 31 décembre 2016 l'examen de fin d'apprentissage de bottier-orthopédiste verront leurs prestations appréciées selon l'ancien droit.

Art. 27 Entrée en vigueur

¹ La présente ordonnance entre en vigueur le 1^{er} janvier 2011.

² Les dispositions relatives à la procédure de qualification, au certificat et au titre (art. 17 à 23) entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2015.

³⁴ FF **2001** 1531

³⁵ FF **2001** 1531